



# Accord RGPD adhérent

A.P.S.T Loir-et-Cher  
1/3 Rue Michel Bégon  
41018 Blois Cedex  
02 54 52 41 41

Le présent Accord est conclu entre les soussignés :

**L'APST de Loir et Cher**

D'une part,

ET

**Son Adhérent** ci-après le « L'Adhérent »

D'autre part,

Ci-après conjointement les « Parties ».

Les Parties se reconnaissent mutuellement et réciproquement la capacité légale nécessaire pour s'obliger et passer le présent Accord et, en conséquence, conviennent ce qui suit.

## 1. Cadre de l'Accord

Les parties conviennent que cet accord fait partie intégrante de la relation contractuelle des parties et vient en lieu et place de toutes les dispositions relatives à la protection des données à caractère personnel préexistantes dans le contrat principal, le cas échéant, et ultérieures sauf mention spécifique contraire.

Le présent accord entre en vigueur à compter de sa signature par les parties et restera applicable durant toute la durée de collaboration entre elles, c'est-à-dire pendant toute la durée du contrat principal et au-delà tant qu'il y aura entre les parties des échanges de données à caractère personnel ou pour parler de quelque sorte que ce soit.

## 2. Relation entre l'APST 41 et ses Adhérents

En tant que service de santé au travail, l'APST 41 a pour missions l'action de santé au travail en entreprise, la surveillance de l'état de santé des salariés, le conseil aux employeurs et salariés et la traçabilité et veille sanitaire.

A cette fin, l'APST 41 est amené à traiter les données des salariés de ses adhérents pour son propre compte et en sa qualité de service de prévention et de santé au travail.

L'APST 41 exerce ses missions en toute autonomie par l'intermédiaire de ses équipes pluridisciplinaires et ne peut ainsi être qualifié de sous-traitants de ses adhérents (art 4.8 RGPD).

Par conséquent, les dispositions de l'article 28 du RGPD ne s'appliquent pas et l'APST 41 et ses adhérents sont indépendamment responsables vis-à-vis de la réglementation applicable en matière de protection des données à caractère personnel (RGPD).

Toutefois dans la mesure où l'APST 41 et ses adhérents sont amenés à collaborer dans le cadre de l'exercice de leur activités respectives, le présent accord a pour objectif de rappeler les obligations de chacun dans le cadre du traitement des données des salariés suivis par l'APST 41.

## 3. Engagements des Adhérents et de l'APST 41

L'APST 41 et ses adhérents pourront être ci-dessous ensemble dénommés « les parties ».

### 3.1. Protection des données à caractère personnel

Si les parties mettent en œuvre un traitement de données à caractère personnel à partir de données transmises dans le cadre de leur relation, il est expressément entendu qu'il s'agira d'un traitement pour leurs besoins propres et qu'elles assumeront seules les obligations et responsabilités en matière de traitement de données résultant des dispositions du règlement 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et de toute autre réglementation afférente actuelle ou à venir (notamment la réglementation dite « ePrivacy »).

Ce respect des réglementations suscitées inclue notamment l'obligation pour l'APST 41 et les adhérents, chacun pour son propre compte et sous sa propre responsabilité :

- De réaliser les formalités prévues par le RGPD, notamment l'article 30 ;
- De prendre toutes précautions utiles au regard de la nature des données et des risques présentés par le traitement pour préserver la sécurité des données (notamment au regard de l'article 32 du RGPD) et empêcher notamment qu'elles soient déformées, endommagées, ou que des tiers non autorisés y aient accès ;
- De ne prendre aucune copie des documents et supports d'informations qui lui sont confiés, à l'exception de celles nécessaires à la bonne exécution des obligations issues de la relation entre les parties ;
- De ne pas utiliser les documents et informations traités à des fins autres que celles initialement prévues dans le cadre de la relation entre les parties ;
- De ne pas divulguer ces documents ou informations à d'autres personnes, qu'il s'agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales (sauf obligation légale et sous-traitants) ;

- De prendre toute mesure permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers notamment informatiques dans le cadre de la relation entre les parties ;
- De prendre toute mesure de sécurité, notamment matérielle, pour assurer la conservation et l'intégrité des documents et informations échangés pendant la durée de la relation entre les parties ;
- De respecter le devoir d'information et les droits des personnes concernées prévues aux articles 13 à 22 du RGPD ;
- Dans l'hypothèse où la réponse à une personne concernée ou un régulateur exigerait une collaboration des parties, de collaborer de bonne foi ;
- D'appliquer l'article « Confidentialité » ci-dessous.

L'APST 41 rappelle à l'adhérent qu'en cas de traitement par ce dernier de données impliquant le personnel de l'APST 41 :

- L'adhérent doit se charger d'informer le personnel de l'APST 41 des modalités de son traitement conformément aux articles 13 et 14 du RGPD ;  
Ou, en cas d'impossibilité,
- L'adhérent doit se charger d'informer l'APST 41 des modalités de son traitement afin que cette dernière réalise l'information prévue par les articles 13 et 14 du RGPD.

Par ailleurs, l'adhérent n'est pas autorisé à traiter des données concernant le personnel de l'APST 41 hors Espace Economique Européen (EEE) sans avoir prévenu au préalable l'APST 41.

### 3.2. Confidentialité

Chacune des parties se porte fort de ce que les obligations prévues au présent article s'imposent à son personnel et à ses éventuels sous-traitants et en assume toute la responsabilité en cas de manquement de ces derniers. Le présent article survit à la résiliation ou à l'expiration de la relation entre les parties pour quelque cause que ce soit pendant une durée de dix (10) ans. Toutefois, pour les informations couvertes par le secret médical, les parties seront liées par leur obligation de confidentialité aussi sans limitation de durée.

Chaque partie reconnaît par avance que toute divulgation léserait gravement les intérêts de la partie victime de celle-ci. En conséquence, la partie lésée sera fondée à engager des poursuites judiciaires à l'encontre de l'autre partie, de tous les coauteurs ou complices et à réclamer des dommages et intérêts pour le cas où ces engagements n'auraient pas été tenus, pour quelque cause que ce soit.

Chacune des parties s'oblige, tant en ce qui concerne la teneur des dispositions qui les lient dans le cadre de leur relation que pour les informations de l'autre partie dont elle peut avoir connaissance dans le cadre de ladite relation, dès lors que ces informations ont un caractère sensible notamment sur un plan médical, financier, déontologique, économique, technique, commercial, ou concernent les techniques, moyens et procédés des parties ou qu'elles sont déclarées comme telles par l'autre partie (ci-après, les « **informations confidentielles** »), que ces informations aient été délivrées par écrit, oralement ou par tout autre moyen, à :

- Les garder strictement confidentielles et s'abstenir de les communiquer à quiconque, sauf aux fins strictement nécessaires à la bonne exécution des obligations respectives des parties ;
- S'abstenir de les exploiter, directement ou indirectement, ou permettre leur exploitation par des tiers sous leur contrôle, à toute fin autre que la bonne exécution des obligations respectives des parties.

La dénomination « informations confidentielles » couvre tout document de quelque nature que ce soit, information, donnée, dessin, concept, secret de fabrication et savoir-faire autre que ceux pour lesquels l'une des parties pourrait apporter la preuve qu'ils :

- Sont déjà connus des parties lors de leur divulgation, sans obligation de confidentialité ;
- Étaient, au moment de leur transmission, dans le domaine public ou qui sont tombés dans le domaine public par la suite sans que cela soit le fait de l'une des parties ;
- Sont légitimement obtenus d'un tiers, sans restriction ni violation de la présente obligation de confidentialité ;
- Sont développés de façon indépendante par l'une des parties ;
- Sont divulgués en vertu d'une disposition législative ou réglementaire ;
- Sont communiqués par l'une des parties à des tiers sans obligation de confidentialité.

De façon complémentaire l'APST 41, étant assujettie au secret médical pour une partie de ses activités, s'engage à respecter pour ces dernières le secret prévu à l'article L1110-4 du code de la santé publique.

### 3.3. Partage de données à caractère personnel

Si dans le cadre de leur collaborations les parties sont amenées à partager et s'échanger des données à caractère personnel notamment pour l'envoi de la liste des salariés des adhérents, cette transmission aura lieu selon les modalités choisies en concertation entre l'APST 41, et son adhérent.

L'APST 41, rappelle à son adhérent les précautions élémentaires que sont, lors d'une transmission via un réseau, le fait de chiffrer les données caractère personnel transmises, d'utiliser un protocole garantissant la confidentialité et l'authentification du serveur destinataire pour les transferts de fichiers et données en utilisant les versions les plus récentes des protocoles et le fait d'assurer la confidentialité des secrets tels que la clé de chiffrement en les transmettant via un canal sécurisé distinct de celui utilisant pour la transmission des données.

En toute hypothèse les modalités de cette transmission :

- (i) Ne sauraient aller à l'encontre des recommandations de l'Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Information (ANSSI) et de la CNIL en la matière ;
- (ii) Ne sauraient reposer sur l'utilisation d'une messagerie électronique sans mesures complémentaires, notamment de chiffrement fort ;
- (iii) Ne sauraient reposer sur l'utilisation de périphériques mobiles tels que des clés USB, disques durs, ordinateurs portables et téléphones portables sans que des mesures complémentaires de sécurité soient mises en place, notamment des mesures de chiffrement fort.

Au jour de la signature du présent accord, les parties conviennent des modalités de partage suivantes :

Pour les données des salariés entrantes : Les informations relatives aux salariés suivis par l'APST41 sont saisies par l'adhérent dans son « portail adhérent ». L'accès sécurisé à ce portail se fait par l'envoi d'un lien unique de connexion envoyé sur l'adresse mail référencée par l'adhérent.

Pour les données des salariés et adhérents sortantes à savoir les données échangées par l'APST41 avec ses adhérents les informations qui seront transmises au salarié et/ou à l'adhérent seront déposées dans le « portail salarié » et/ou « le « portail adhérent ».

Dans l'hypothèse où le transfert de données ne concerne pas notre logiciel médical, celui-ci sera réalisé via le logiciel Wedrop Santé ou les boîtes mail MSSanté entre professionnel de santé.

L'adhérent reconnaît qu'aucun échange de données à caractère personnel en particulier celles relatives à un salarié ne pourra se faire via messagerie non sécurisée (corps du mail ou pièce jointe) ou tout autres supports (clé USB, disque dur externe, etc.).

#### **4. Informations relatives à certains, salariés, dirigeants et représentants des Adhérents**

L'APST 41, informe ses adhérents qu'elle est responsable du traitement des données à caractère personnel de contact des salariés, dirigeants ou représentants des adhérents (nom, prénom, numéros de téléphone fixe et mobile, adresse postale et électronique, etc., titre et fonctions professionnelles) que l'APST 41, collecte directement (art. 13 RGPD) auprès des salariés, dirigeants ou représentants des adhérents à l'occasion de l'exécution de ses missions pour les finalités suivantes :

- i. Traitement sans consentement nécessaire à l'exécution, la vérification, la facturation et le recouvrement au titre des missions de prévention et de santé au travail confiées à l'APST 41, par les adhérents (art. 6.1 (b) RGPD) ;
- ii. Tout autre type de traitement seulement avec recueil préalable du consentement éclairé des personnes concernées.

L'APST 41, conserve les données à caractère personnel des salariés, dirigeants ou représentants des adhérents pendant la durée nécessaire à l'accomplissement des missions ci-dessus évoquées et, au-delà, pour la durée nécessaire à l'exercice de toute action judiciaire susceptible d'être engagée entre les adhérents et l'APST 41, à raison de l'exécution de ses missions. A l'issue de la durée légale de prescription d'action en France, les données à caractère personnel des salariés, dirigeants ou représentants des adhérents nécessaires à l'exécution des missions de l'APST 41, seront supprimées des bases de données de l'APST 41. Chaque salarié, dirigeant ou représentant des adhérents dispose des droits prévus aux articles 15 à 22 du RGPD (accès, rectification, etc.) relatif à ses données à caractère personnel traitées par l'APST 41, en exécution de ses missions en s'adressant au Délégué à la Protection des Données (ou « DPO ») de l'APST 41, au 1 rue Michel Bégon 41018 Blois Cedex, ou à l'adresse électronique [dpo@apst41.fr](mailto:dpo@apst41.fr) en joignant à sa demande tout élément permettant d'attester de son identité.

L'APST 41, s'engage à répondre à chaque salarié, dirigeant ou représentant des adhérents dans un délai d'un (1) mois à compter de la réception de leur demande. A défaut de recevoir une réponse de l'APST 41, dans ce délai, le salarié, dirigeant ou représentant des adhérents serait en droit de saisir la CNIL pour contester ce défaut de réponse. Il appartient aux adhérents d'informer chaque salarié, dirigeant ou représentant des adhérents des droits offerts par l'APST 41, au titre du RGPD.

Toute sous-traitance éventuelle par l'APST 41, de la gestion technique de sa base de données des salariés, dirigeants ou représentants des adhérents fera l'objet d'un contrat écrit entre l'APST 41, et son sous-traitant, l'APST 41, s'engageant à ce que le sous-traitant respecte strictement les dispositions du RGPD et garantisse la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel que l'APST 41, viendrait à lui confier.

Par ailleurs, l'APST 41, met à disposition de ses adhérents une charte de protection des données destinée à informer les salariés, dirigeants ou représentants des adhérents de la manière dont leurs données à caractère personnel sont traitées.

Ce document sera visé par l'adhérent lors de l'adhésion à l'APST 41. Il pourra être transmis sur demande en contactant notre service gestion des adhérents à l'adresse mail suivante [adherents@apst41.fr](mailto:adherents@apst41.fr).