Rejoignez les équipes de l'APST41, Service de Prévention et de Santé au Travail du Loir-et-Cher !

Vous travaillerez sur un des 4 sites du Service, au sein d'équipes professionnelles, dynamiques et motivées qui contribuent au quotidien à notre mission de prévention auprès de 6 000 entreprises et au profit de 59 000 salariés.

Précurseur dans plusieurs domaines depuis plus de 15 ans, le Service est fortement engagé dans :

- l'aménagement de centres médicaux fonctionnels et agréables,
- la mise en place de plateformes numériques telles que **PADOA**, la solution santé travail et **WELCOM**, notre intranet collaboratif
- des démarches collaboratives et des groupes de travail engagés dans des actions de prévention (Projet de Service, qualité…)
- une politique RH prioritairement tournée vers l'accueil et l'intégration, l'accompagnement des collaborateurs par un investissement formation important, une démarche de gestion des compétences et de mobilité interne, le dialogue social.
- une stratégie de communication interne et externe (print et digitale) adaptée aux besoins des collaborateurs, adhérents, salariés, partenaires et des professionnels de santé de la région.

Blois

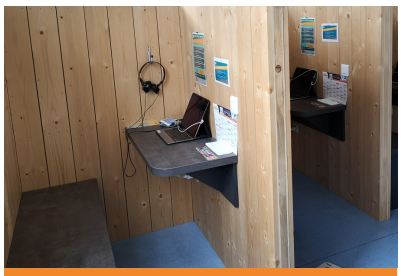
Vendôme

Contres

Romorantin

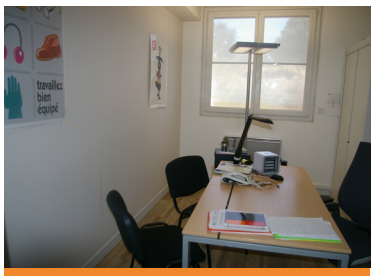
Salle d'attente

Cabinet de médecin



Pré-visite connectée

Salle de réunion



Bureau administratif

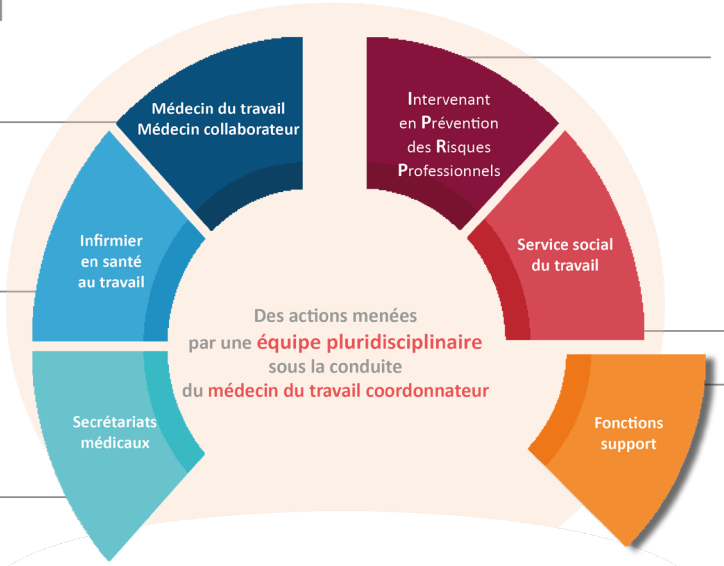
Parking

Composition de l'équipe en place

Médecins du travail
Médecin collaborateur / PAE

Infirmières en santé travail

Secrétariat médical



Ergonomes, psychologue clinicienne du travail, techniciens de mesures (bruit, vibrations, lumière, risques chimiques), conseillère et assistantes techniques de prévention, intervenant en risque routier.

Assistante sociale et Conseillère en transition professionnelle

Direction, ressources humaines, informatique, gestion des adhérents, comptabilité, formation, qualité, communication et documentation

L'organisation de travail du service permet de concilier vie professionnelle et vie personnelle

• **Facilités d'accès sur les différents centres :** parking privé, mise à disposition de véhicules de service

• **Intranet collaboratif :** accès en ligne à une base documentaire, partage d'agendas, revue de presse…

• **Évènements internes :** journée du personnel, défi interentreprises, différents challenges, boite à livres, déjeuners, groupes de travail…

• **Aménagement du temps de travail** et souplesse des horaires adaptés à l'activité

• **Congés** légaux, Jours de Repos Supplémentaires proratisés selon le temps de travail, Journées « enfant malade », facilité de temps accordé pour les rendez-vous personnels et médicaux…

• **Prévoyance et complémentaire santé** (conjoint et enfants inclus)

• **Comité Social et Economique** (chèques vacances, chèques cadeaux, tarifs préférentiels commerce, culture, vacances, sport…)

• **Accompagnement interne et externe dans votre prise de fonction et dans votre installation personnelle (logement, écoles, universités)**

Be LC Agence d'attractivité de Loir & Cher

N'hésitez plus ! Envoyez votre CV, photo et lettre de motivation à recrutement@apst41.fr