



Newsletter #22

TRAITEMENT DU DPAE

MARS 2025

Afin de simplifier vos démarches, nous vous informons traiter dorénavant vos Déclarations Préalables A l'Embauche (DPAE) transmises à l'URSSAF.

Vous serez ainsi notifié par courriel de la prise en compte du ou des salariés concernés. Les informations des nouveaux embauchés étant directement préenregistrées dans votre espace Adhérent, il vous appartient **de compléter les données du poste et de la situation de travail** pour ensuite valider et finaliser votre déclaration, conformément à la réglementation.

EHPAD LO PORTANEL - St Marcel D'aude
N° adhérent : 1420 Actif
[Changer d'entreprise](#)

Des nouveaux salariés dans votre entreprise ?
D'après votre déclaration préalable à l'embauche (DPAE), vous avez **19 nouveaux salariés** dans votre entreprise. N'oubliez pas de les ajouter à votre effectif afin qu'ils soient suivis par votre service.
[Ajouter les salariés](#)

Mon effectif
Gérez votre effectif, ajoutez liste de vos salariés

Salariés	SI	SIR
28	09	13

Ajouter un salarié

EHPAD LO PORTANEL | 👤

ÉTAPE 1/3

- Informations RH
- Postes
- Situations de travail

Informations RH

✦ Certaines informations ont été pré-remplies par les informations présentes dans votre déclaration préalable à l'embauche. Vérifiez que ces informations sont correctes.

Sexe *
 Homme Femme

Nom *

DPAE : JACOB

Nom de naissance (si différent) - Facultatif

Prénom *

[Passer à l'étape suivante](#)

Pour toute assistance concernant :

- la démarche à réaliser dans l'espace adhérent, contactez le service Gestion des Adhérents : adherents@pst41.fr
- la gestion des rendez-vous médicaux, contactez votre service Convocation selon votre secteur géographique :
Blois : convocationsblois@apst41.fr,
Contres : convocationscontres@apst41.fr,
Romorantin : convocationsromo@apst41.fr,
Vendôme : convocationsvendome@apst41.fr



APST Loir-et-Cher

1 rue Michel Bégon, 41000, BLOIS

Cet email a été envoyé à {{contact.EMAIL}}
Vous l'avez reçu car vous êtes inscrit à notre newsletter.

[Afficher dans le navigateur](#) | [Se désinscrire](#)